Приложение к постановлению
администрации
муниципального округа Лотошино
Московской области
от 17.07.2025 № 828

ПОРЯДОК

осуществления контроля за соблюдением требований по осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания и бытовых услуг на территории муниципального округа Лотошино Московской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в системе публичной власти», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и устанавливает требования к осуществлению администрацией муниципального округа Лотошино Московской области контроля за осуществлением торговой деятельности, оказания услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории муниципального округа Лотошино Московской области (далее – контроль за торговой деятельностью).

Контроль за торговой деятельностью осуществляется в целях обеспечения прав и законных интересов граждан на территории муниципального округа Лотошино Московской области, а также предупреждения и пресечения несанкционированной розничной торговли, оказания услуг общественного питания (бытовых услуг) вне специально отведенных для этого мест на территории муниципального округа Лотошино Московской области.

2. Объектами контроля за торговой деятельностью являются: граждане, индивидуальные предприниматели и организации, осуществляющие торговую деятельность, оказывающие услуги общественного питания (бытовые услуги) на территории муниципального округа Лотошино Московской области (далее – объекты контроля).

3. Предметом контроля за торговой деятельностью является соблюдение объектами контроля требований по организации и осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) на территории муниципального округа Лотошино Московской области.

4. Контроль за торговой деятельностью осуществляется сотрудниками сектора торговли и потребительского рынка администрации муниципального округа Лотошино Московской области (далее – должностные лица).

5. Контроль за торговой деятельностью осуществляется должностными лицами посредством

мониторинга соблюдения требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания, бытовых услуг, установленных на территории муниципального округа Лотошино Московской области;

непосредственного обнаружения должностными лицами достаточных данных, указывающих на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения поступившей из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, от общественных объединений информации, указывающей на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности;

рассмотрения сообщений и заявлений физических и юридических лиц, а также сообщений в средствах массовой информации, содержащих сведения, указывающие на наличие признаков нарушения требований по осуществлению торговой деятельности.

обеспечение принятия мер административного воздействия, предусмотренных законодательством Московской области, по итогам рассмотрения должностными лицами дел об административных правонарушениях.

Мониторинг соблюдения требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) должностными лицами может осуществляться как самостоятельно, так и во взаимодействии с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) путем организации совместных мероприятий.

6. При выявлении нарушений требований к осуществлению торговой деятельности, оказанию услуг общественного питания (бытовых услуг) привлечение к административной ответственности нарушителя осуществляется в соответствии с требованиями Закона Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

Перечень должностных лиц Администрации муниципального округа Лотошино, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается распоряжением администрации муниципального округа Лотошино Московской области.

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

Дата составления _____ Время начала составления _____

Место составления _____

Мною _____
(фамилия, инициалы, должность лица, составляющего протокол)

в соответствии со статьями 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) составлен настоящий протокол в том, что при осуществлении профилактических, проверочных мероприятий «_____» _____ 20__ года в отношении

_____ (Ф.И.О. физического, должностного лица, индивидуального предпринимателя, название юридического лица)

по адресу: _____ (объекта контроля)

выявлено: _____ (обнаруженные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения)

что является нарушением: _____
_____ (нарушены, наименование, дата принятия и номер данного (-ых) акта (-ов))

административная ответственность за которое предусмотрена ч. ___ ст. ___ Закон Московской области от 04.05.2016 N 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях»

Во время выявления правонарушения фотосъемка производилась / не производилась

Во время составления протокола фотосъемка производилась / не производилась

Поняты:

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

адрес места жительства _____

телефон _____ подпись _____

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

адрес места жительства _____

телефон _____ подпись _____

СВЕДЕНИЯ О ПРАВОНАРУШИТЕЛЕ

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Полное наименование _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес, телефон _____

ОГРН _____ ИНН _____

Фамилии, инициалы законных представителей юридического лица, представителей потерпевших, защитников, сведения о документе, удостоверяющем их полномочия

Сведения о физическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Ф.И.О. _____

Место регистрации _____

Место фактического проживания _____

Год и место рождения _____

Документы, удостоверяющие личность нарушителя _____

Контактные телефоны и т.д. _____

Подвергался ли ранее административным взысканиям за аналогичное правонарушение

(указать время и характер нарушения)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____ (_____)

Поняты: 1 _____ 2. _____

Факт совершения правонарушения (-ий) подтверждается следующими доказательствами

(перечислить прилагаемые к протоколу документы, подтверждающие наличие правонарушения (-ий))

Дополнительная информация

Объяснения (ходатайства) правонарушителя или представителя (представителей, защитника) юридического или физического лица

Настоящий протокол составлен в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или его законного представителя, которому разъяснены его права и обязанности, в том числе право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные процессуальные права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ

(фамилия, имя, отчество правонарушителя или его законного представителя)

(серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны.

Мне разъяснено мое право пользоваться услугами переводчика. В его услугах я не нуждаюсь/нуждаюсь. Русским языком владею хорошо/не владею

(дата, фамилия, подпись правонарушителя или представителя лица, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении)

Протокол мною прочитан, дополнений и замечаний _____

(имею / не имею)

(если имеются, то какие именно)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

Подпись, фамилия, инициалы

Место и время рассмотрения дела об административном правонарушении:

О месте и времени рассмотрения дела об административном правонарушении уведомлено

_____ подпись, фамилия, инициалы

Копию настоящего протокола получил(а) « ____ » _____ 20 ____ г

_____ подпись, фамилия, инициалы

Копия протокола отправлена заказным письмом с уведомлением « ____ » _____ 20 ____ г

Протокол составлен:

Должностное лицо _____ (подпись, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)

Поняты: 1. _____ (подпись) 2. _____ (подпись) _____ (подпись лица, у которого изъяты вещи, документы)